



# EXAMENBOEKJE

## Engels Gesprekken A2 IE

002

**Opdracht:**

Kennismaken met een collega

**Kandidaat:**

YKO - Yvon Kokke

**Examenafnemer:**

**Datum:**

KANDIDAAT

© Bureau ICE 2020

Niets uit deze uitgave mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau ICE worden veeelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, computersoftware of op welke wijze dan ook. Het auteursrecht berust bij Bureau ICE. Inbreuk op het auteursrecht is strafbaar als misdrijf, artikel 31 en 32 van de Auteurswet.

# Instructie

## › Voor het examen

Voor het examen krijg je het examenboekje en stem je het onderwerp van je gesprek af met de examenafnemer (indien nodig). Wie dat is en wanneer je dat kunt doen, hoor je als je het examenboekje krijgt.

## › Voorbereiding

Lees de opdracht en bereid je goed voor.

## › Hulpmiddelen

- Een woordenboek (alleen bij de voorbereiding)
- Aantekeningen in steekwoorden: je mag niet voorlezen

## OPDRACHT

### › Wat ga je doen?

Voor het examen Engels Gesprekken A2 voer je het volgende gesprek:

#### ***Kennismaken met een collega***

Voor deze opdracht ga je een kennismakingsgesprek voeren met een nieuwe, Engelstalige collega. Jullie stellen jezelf aan elkaar voor.

### › Hoe ziet het examen eruit?

Het gesprek moet ongeveer 4 minuten duren. De volgende punten moeten tijdens het gesprek aan bod komen:

1. Begroet je nieuwe collega.
2. Stel jezelf voor.
3. Vraag naar de naam van je nieuwe collega.
4. Vraag hoe het met je collega gaat.
5. Vraag wat je collega gaat doen op het werk.
6. Vertel hoelang je zelf al bij het bedrijf/de instelling werkt.
7. Vertel wat je mening is over het bedrijf/de instelling.
8. Reageer op de vraag van je nieuwe collega, vertel wat jouw werkzaamheden zijn bij het bedrijf. Noem **minimaal twee** dingen.
9. Maak een afspraak om later verder te praten.
10. Neem afscheid van je collega.